

Jednací řád zastupitelstva obce Dráchov

Zastupitelstvo obce Dráchov vydává dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, průběh jednání a přijímání usnesení zastupitelstva obce a další náležitosti související s jednáním zastupitelstva obce. O záležitostech upravených tímto Jednacím řádem a v ostatních věcech svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu s platným právním řádem.

Článek 2 Pravomoci zastupitelstva obce

Pravomoc zastupitelstva obce je vymezena ústavním pořádkem České republiky a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění, především § 84 a § 85 zákona o obcích.

Článek 3 Příprava jednání zastupitelstva obce

Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů, požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje.

Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.

Program jednání zastupitelstva navrhuje starosta, podle aktuálních potřeb obce a z návrhu členů zastupitelstva obce. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastňovat každého jednání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.

Zasedání obecního zastupitelstva jsou veřejná. Starosta informuje občany o místě, době a navrženém pořadí připravovaného zasedání na úřední desce obce, příp. v rozhlasem.

Článek 4 Průběh jednání zastupitelstva obce

Nesejde-li se nadpoloviční počet členů zastupitelstva do třiceti minut po době určené pro začátek zasedání, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnů náhradní zasedání.

Po zahájení zasedání konstatuje předsedající počet přítomných členů zastupitelstva, oznámí jména omluvených, nechá schválit program zasedání, dá zvolit ověřovatele zápisu.

Schůzi řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo další pověřený člen zastupitelstva.

Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

Zápis proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů.

Závěr programu je vždy vyhrazen pro diskusi. Diskuse se mohou zúčastnit i ostatní přítomní, udělí-li jim předsedající slovo.

Ruší-li někdo zasedání, může být vykázán ze zasedací místnosti.

Do rozpravy se účastníci zasedání přihlašují zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí členů, kteří se hlásí do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi ZO, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje a to bez rozpravy.

Článek 5 Hlasování

Ke každému bodu jednání přijímá obecní zastupitelstvo usnesení, o kterém se hlasuje. Hlasování je zpravidla veřejné. Při veřejném hlasování se hlasuje zvednutím ruky. Na návrh člena zastupitelstva se může hlasovat tajně. O personálních záležitostech se hlasuje tajně, požádá-li o to kterýkoliv člen zastupitelstva (např. při volbách, odvolání, vyslovení důvěry či nedůvěry). O ostatních záležitostech se může hlasovat tajně při souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Před hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování.

Pokud byl k některému bodu jednání podán návrh a protinávrrhy, hlasuje se o podaných protinávrrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. Pokud nebude přijat žádný z protinávrrhů, hlasuje se o původním návrhu.

K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

Článek 6 Příprava, přijetí a kontrola plnění usnesení

Návrrhy a protinávrrhy na usnesení k jednotlivým bodům jednání formulují jejich předkladatelé.

Usnesení se vyhotovuje písemně a nejpozději do 10 dnů po zasedání. Usnesení se zveřejňuje na úřední desce.

Usnesení podepisuje starosta a místostarosta, v jejich nepřítomnosti pověřený zástupce.

Článek 7

Zápis ze zasedání zastupitelstva obce

Zápis o každém zasedání musí obsahovat zejména:

- den a místo konání, hodina zahájení a ukončení
- jména určených ověřovatelů zápisu
- jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
- jména přítomných členů zastupitelstva
- program jednání
- průběh rozpravy a jména řečníků
- podané návrhy
- výsledky hlasování
- schválené usnesení
- zápis bude uložen na obecním úřadě k nahlédnutí

Zápis se vyhotoví do 10 dnů po skončení zasedání a podepisuje je starosta nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé. Zápis je v originále uložen na obecním úřadě k nahlédnutí.

Článek 8

Kontrola usnesení

Kontrolní výbor sleduje a kontroluje výsledek plnění usnesení .

Souhrnou kontrolu plnění provádí starosta s místostarostou a informují pololetně zasedání zastupitelstvo obce.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tento aktualizovaný jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 21.11.2006

Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.ledna 2007

Tímto Jednacím řádem se ruší Jednací řád zastupitelstva obce ze dne 15. ledna 2003

František Paták
starosta